

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЗЕНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2013 года № 905

г.Мезень Архангельской области

**О порядке определения платы за выполненные работы
(оказанные услуги) для граждан и юридических лиц,
предоставляемые муниципальным учреждением на платной основе**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями) **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за выполненные работы (оказанные услуги) для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальным учреждением на платной основе (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 ноября 2013 года и применяется при составлении проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год.

3. Опубликовать постановление на сайте администрации муниципального образования «Мезенский район».

Глава администрации

П.В. Кондратьев

Направлено: дело-2, администрация МО «Мезенский район», структурные подразделения.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Мезенский район»
от 31.12.2013 №905

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ДЛЯ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
ЗА УСЛУГИ (РАБОТЫ) ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями) и распространяется на казенные, бюджетные и автономные учреждения для определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы) предоставляемые на платной основе.

1.2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности бюджетного и автономного учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом. Плата за неосновные платные услуги, если иное не установлено федеральным законом, бюджетным и автономным учреждением устанавливается самостоятельно.

1.3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования предельных цен на платные услуги (далее - цены).

1.4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, полностью покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг с учетом рентабельности. В случаях, если действующим законодательством предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.6. Размер платы за услуги (работы) определяется для каждой услуги (работы) и устанавливается на соответствующий финансовый год.

1.7. Определенный в соответствии с настоящим Порядком размер платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы) используется для определения:
- объема поступлений от оказания (выполнения) бюджетным и автономным учреждением услуг (работ), предоставление которых осуществляется за плату, при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год;

- доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, при составлении бюджета муниципального района на очередной финансовый год.

1.8. Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, устанавливается для услуг (работ), включенных в Перечень муниципальных услуг (работ), утвержденный в установленном администрацией МО «Мезенский район» Порядке.

1.9. Размер платы за услуги (работы) определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании предложения муниципального учреждения о необходимости установления размера платы за услуги (работы) и устанавливается муниципальным правовым актом администрации МО «Мезенский район».

В случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, размер платы за услуги (работы) определяется бюджетным учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и устанавливается локальным актом бюджетного учреждения.

1.10. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.11. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Информация о ценах на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые)

(наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Единица измерения	Цена
1			
2			
3			
4			
5			
...			

II. Определение цены

2.1 Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений муниципальных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2 При формировании цены учитывается норма рентабельности, исходя из объема средств, необходимых для производственного и социального развития учреждения, а также для финансирования других обоснованных расходов. При этом уровень рентабельности не может превышать 15 процентов.

2.3 Затраты учреждения распределяются на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.4 К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.5 К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме страховых взносов на фонд оплаты труда), и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.6 Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.7 Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$C_{\dot{O}NE} = \frac{\sum C_{\dot{O} \times D}}{\dot{O}_{D,AD}} \times \dot{O}_{\dot{O}NE}, \text{ где:}$$

$C_{\dot{O}NE}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum C_{\dot{O} \times D}$ - сумма всех затрат учреждения за определенный период времени (полугодие, девять месяцев, год);

$\hat{O}_{D.AB}$ - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

\hat{O}_{ONE} - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.8 Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует привлечения отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$C_{ONE} = C_{II} + C_{IC} + \hat{A}_{ONE} + C_i, \text{ где:}$$

C_{ONE} - затраты на оказание платной услуги;

C_{II} - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

C_{IC} - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

\hat{A}_{ONE} - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

C_i - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.9 Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$C_{IO} = \sum (\hat{I}\hat{O}_x \times \hat{O}_{ONE}), \text{ где:}$$

C_{IO} - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$\hat{I}\hat{O}_x$ - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда);

\hat{O}_{ONE} - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 2.

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)				
Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени	Норма времени на оказание платной услуги	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2)/(3) x (4)
1	2	3	4	5
Должность 1				
Должность 2				
Должность 3				
...				
Итого	x	x	x	

2.10 Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

2.11 Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$C_{iC} = \sum (iC_i \times \ddot{O}_i), \text{ где:}$$

C_{iC} - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

iC_i - материальные запасы определенного вида;

\ddot{O}_i - средняя цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)				
Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в единицах измерения)	Цена за единицу	Всего затрат на материальные запасы (5) = (3)x(4)
1	2	3	4	5
1				

2				
3				
...				
Итого	х	х	х	

2.12 Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

2.13 Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма амортизации, %	Годовая норма времени работы оборудования, час.	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, час.	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x ((5)/(4))
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
Итого	х	х	х	х	

2.14 Накладные затраты относятся на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$C_f = C_{f0} \times k_f, \text{ где:}$$

C_f - объем накладных затрат, относимых на стоимость платной услуги;

C_{f0} - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

k_f - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период (полугодие, девять месяцев, год) и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_f = \frac{C_{A0I} + C_{I0I} + A_{I0I}}{\sum C_{II}}, \text{ где:}$$

C_{A0I} - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

C_{IOI} - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме страховых взносов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

A_{IOI} - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

C_{II} - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат ((стр. 1 + стр. 2 + стр. 3) / стр. 4)	
6	Затраты на основной персонал учреждения, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты (стр. 5 x стр. 6)	

2.15 Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6.

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты на материальные запасы	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3 + стр. 4)	
6	Норма рентабельности, %	
7	Цена на платную услугу (стр. 5 x стр. 6)+стр. 5	